Gerçek Kişi (Şahıs) Değişiklik İşlemleri

**A) DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ( adres, iş konusu, unvan, sermaye vb.)**

[1. **Dilekçe**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/1-dilekce.doc)
2 Vergi dairesi görüntüleme belgesi ( 1 asıl)

NOT-1:Belediyeler tarafından yapılan numarataj çalışması nedeniyle adres değişikliği söz konusu ise şirketin [**ESKİ  ve YENİ ADRESİ gösteren ilgili belediye başkanlığından alınacak yazı**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/numarataj-yazi-ornegi.docx) ve dilekçe ile başvuru yeterlidir. Belediye yazısında eski adres gösterilmez ise işlem yapılamayacaktır.

NOT-2: Sermaye Artışında [**SMMM sermaye tespit raporu**](http://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/sermayenin_tespitine_dair-smmm_raporu.doc) ile mali müşavir faaliyet belgesi dilekçeye eklenmelidir.